

Anexo III. Modelo de programación de proba libre de módulos profesionais

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15001033	CFEA de Guísamo	Bergondo	2022/23

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AGRA	Agraria	CMAGA03	Xardinaría e floraría	Medio	Libre

Módulo profesional

Código MP	Nome	Horas
MP0580	Establecementos de floraria	87 horas

Profesorado responsable

Dulce Sisto Rico

Rexenerar co cursor no índice e premendo F9 (actualizar campos)

1.	Identificación da programación	1
	Centro educativo.....	1
	Ciclo formativo	1
	Módulo profesional	1
	Profesorado responsable.....	1
2.	Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	3
2.1	Primeira parte da proba	3
2.1.a	Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan.....	3
2.1.b	Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado	3
2.2	Segunda parte da proba	4
2.2.a	Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan.....	4
2.2.b	Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado	4
3.	Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación	5
4.	Características da proba e instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento	5
4.1	Primeira parte da proba	5
4.2	Segunda parte da proba	5

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1 Primeira parte da proba

2.1.a Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1. Distribuye las dependencias y los elementos de una floristería, para lo que analiza criterios técnicos, prácticos, estéticos y de confortabilidad.
RA2. Organiza las actividades del taller de floristería y describe las tareas, para lo que interpreta los métodos de organización.
RA3. Organiza la limpieza y realiza el mantenimiento de las instalaciones, los equipos, las máquinas y las herramientas de una floristería, para lo que interpreta los protocolos y los manuales de mantenimiento.
RA4. Controla y organiza el almacenamiento y la conservación de materias primas, materiales y productos habituales en floristería y describe los sistemas y las técnicas asociadas.
RA5. Monta escaparates y exposiciones en la sala de ventas de la floristería, para lo que identifica criterios funcionales, estéticos y comerciales.

2.1.b Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CE1.1. Se han caracterizado las dependencias de una floristería. –CE1.2. Se han descrito los elementos y el mobiliario de cada dependencia. –CE1.3. Se ha realizado el diseño de la distribución de espacios. CE1.4. Se han aprovechado óptimamente los espacios y las secciones para favorecer la circulación del personal y de la clientela. –CE1.5. Se han señalado las zonas del establecimiento. –CE1.6. Se ha acondicionado la superficie del local comercial. –CE1.7. Se han utilizado herramientas y útiles en el diseño y en la distribución de espacios. –CE1.8. Se ha aplicado la normativa comercial, de protección medioambiental y de prevención de riesgos laborales.
CE2.1. Se han caracterizado las actividades del taller de floristería. –CE2.2. Se han distribuido y se han controlado las tareas diarias. –CE2.3. Se han seguido los protocolos establecidos para los pedidos. –CE2.4. Se ha cumplimentado la documentación asociada a los pedidos. –CE2.5. Se han organizado los equipos, las herramientas y los materiales propios del taller de floristería. –CE2.6. Se han seleccionado las técnicas, el utillaje y los productos necesarios para el trabajo diario. –CE2.7. Se han seleccionado herramientas y maquinaria en función de la labor a realizar. –CE2.8. Se ha aplicado la normativa de protección medioambiental y de prevención de riesgos laborales.
CE3.1. Se ha establecido el plan de limpieza de una floristería. –CE3.2. Se han seleccionado las técnicas, los útiles y los productos para la limpieza. –CE3.3. Se ha controlado la recogida y la retirada de los residuos. –CE3.4. Se ha aplicado el programa de mantenimiento de las instalaciones, los equipos, las máquinas y las herramientas de una floristería. –CE3.5. Se ha manejado la maquinaria y la herramienta básica para el mantenimiento. –CE3.6. Se han coordinado la limpieza y el mantenimiento con las actividades productivas propias de floristería. –CE3.7. Se ha aplicado la normativa de protección medioambiental y de prevención de riesgos laborales.
CE4.1. Se han caracterizado los sistemas y los equipos de almacenamiento. –CE4.2. Se han clasificado y se han colocado las materias primas y los materiales. –CE4.3. Se han controlado los parámetros de la cámara frigorífica. –CE4.4. Se han conservado las materias primas y los productos finales. –CE4.5. Se ha realizado el inventario para controlar las existencias. –CE4.6. Se han seguido los protocolos establecidos para tramitar un pedido. –CE4.7. Se han comprobado los pedidos y la documentación asociada a su recepción. –CE4.8. Se han identificado los sistemas y los medios de reclamación. –CE4.9. Se ha aplicado la normativa de protección medioambiental y de prevención de riesgos laborales.

<p>CE5.1. Se han caracterizado los tipos de escaparates y los elementos que los integran.</p> <p>–CE5.2. Se han identificado las campañas comerciales y los elementos publicitarios.</p> <p>–CE5.3. Se han caracterizado elementos vegetales y los complementos decorativos no florales y de ambientación del escaparate.</p> <p>–CE5.4. Se ha medido y se ha acondicionado la zona de escaparate o exposición.</p> <p>–CE5.5. Se ha realizado el boceto del escaparate.</p> <p>–CE5.6. Se han localizado los elementos representados en el boceto.</p> <p>–CE5.7. Se ha controlado periódicamente el estado y la calidad de los productos exhibidos.</p> <p>–CE5.8. Se ha realizado la limpieza, el mantenimiento, la conservación, la reposición y el desmontaje de los elementos de los escaparates y de la sala de exposición.</p> <p>–CE5.9. Se ha aplicado la normativa comercial, de protección medioambiental y de prevención de riesgos laborales.</p>

2.2 Segunda parte da proba

2.2.a Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1. Distribuye las dependencias y los elementos de una floristería, para lo que analiza criterios técnicos, prácticos, estéticos y de confortabilidad.
RA2. Organiza las actividades del taller de floristería y describe las tareas, para lo que interpreta los métodos de organización
RA3. Organiza la limpieza y realiza el mantenimiento de las instalaciones, los equipos, las máquinas y las herramientas de una floristería, para lo que interpreta los protocolos y los manuales de mantenimiento
RA4. Controla y organiza el almacenamiento y la conservación de materias primas, materiales y productos habituales en floristería y describe los sistemas y las técnicas asociadas.
RA5. Monta escaparates y exposiciones en la sala de ventas de la floristería, para lo que identifica criterios funcionales, estéticos y comerciales

2.2.b Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
<p>CE1.1. Se han caracterizado las dependencias de una floristería.</p> <p>CE1.2. Se han descrito los elementos y el mobiliario de cada dependencia.</p> <p>CE1.3. Se ha realizado el diseño de la distribución de espacios.</p> <p>CE1.4. Se han aprovechado óptimamente los espacios y las secciones para favorecer la circulación del personal y de la clientela.</p> <p>CE1.5. Se han señalado las zonas del establecimiento.</p> <p>CE1.6. Se ha acondicionado la superficie del local comercial.</p> <p>CE1.7. Se han utilizado herramientas y útiles en el diseño y en la distribución de espacios.</p> <p>CE1.8. Se ha aplicado la normativa comercial, de protección medioambiental y de prevención de riesgos laborales</p>
<p>CE2.1. Se han caracterizado las actividades del taller de floristería.</p> <p>CE2.2. Se han distribuido y se han controlado las tareas diarias.</p> <p>CE2.3. Se han seguido los protocolos establecidos para los pedidos.</p> <p>CE2.4. Se ha cumplimentado la documentación asociada a los pedidos.</p> <p>CE2.5. Se han organizado los equipos, las herramientas y los materiales propios del taller de floristería.</p> <p>CE2.6. Se han seleccionado las técnicas, el utillaje y los productos necesarios para el trabajo diario.</p> <p>CE2.7. Se han seleccionado herramientas y maquinaria en función de la labor a realizar.</p> <p>CE2.8. Se ha aplicado la normativa de protección medioambiental y de prevención de riesgos laborales.</p>
<p>CE3.1. Se ha establecido el plan de limpieza de una floristería.</p> <p>CE3.2. Se han seleccionado las técnicas, los útiles y los productos para la limpieza.</p> <p>CE3.3. Se ha controlado la recogida y la retirada de los residuos.</p> <p>CE3.4. Se ha aplicado el programa de mantenimiento de las instalaciones, los equipos, las máquinas y las herramientas de una floristería.</p> <p>CE3.5. Se ha manejado la maquinaria y la herramienta básica para el mantenimiento.</p> <p>CE3.6. Se han coordinado la limpieza y el mantenimiento con las actividades productivas propias de floristería.</p> <p>CE3.7. Se ha aplicado la normativa de protección medioambiental y de prevención de riesgos laborales</p>
CE4.1. Se han caracterizado los sistemas y los equipos de almacenamiento.

<p>CE4.2. Se han clasificado y se han colocado las materias primas y los materiales.</p> <p>CE4.3. Se han controlado los parámetros de la cámara frigorífica.</p> <p>CE4.4. Se han conservado las materias primas y los productos finales.</p> <p>CE4.5. Se ha realizado el inventario para controlar las existencias.</p> <p>CE4.6. Se han seguido los protocolos establecidos para tramitar un pedido.</p> <p>CE4.7. Se han comprobado los pedidos y la documentación asociada a su recepción.</p> <p>CE4.8. Se han identificado los sistemas y los medios de reclamación.</p> <p>CE4.9. Se ha aplicado la normativa de protección medioambiental y de prevención de riesgos laborales.</p>
<p>CE5.1. Se han caracterizado los tipos de escaparates y los elementos que los integran.</p> <p>CE5.2. Se han identificado las campañas comerciales y los elementos publicitarios.</p> <p>CE5.3. Se han caracterizado elementos vegetales y los complementos decorativos no florales y de ambientación del escaparate.</p> <p>CE5.4. Se ha medido y se ha acondicionado la zona de escaparate o exposición.</p> <p>CE5.5. Se ha realizado el boceto del escaparate.</p> <p>CE5.6. Se han localizado los elementos representados en el boceto.</p> <p>CE5.7. Se ha controlado periódicamente el estado y la calidad de los productos exhibidos.</p> <p>CE5.8. Se ha realizado la limpieza, el mantenimiento, la conservación, la reposición y el desmontaje de los elementos de los escaparates y de la sala de exposición.</p> <p>CE5.9. Se ha aplicado la normativa comercial, de protección medioambiental y de prevención de riesgos laborales.</p>

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

<p>El exámen consistirá en una prueba teórica, que tendrá una puntuación máxima de 5 puntos y una prueba práctica, que tendrá como puntuación máxima 5 puntos.</p> <p>La primera parte de la prueba será teórica y consistirá en una prueba escrita con preguntas tipo test. Las respuestas erróneas no descuentan.</p> <p>El/la alumno/a deberá superar el 50% de los criterios de evaluación para superar dicha prueba, una puntuación de 2,5 sobre 5 puntos. La proba será eliminatoria, de no alcanzar los criterios de evaluación mínimos.</p> <p>La segunda parte de la prueba será práctica y consistirá en la elaboración de un dossier de un escaparate, con una memoria, un presupuesto y un boceto en papel vegetal a color.</p> <p>La puntuación final será la suma de las dos pruebas.</p>

4. Características da proba e instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento

4.1 Primeira parte da proba

<p>Realización de la prueba objetiva tipo Test de 50 preguntas.</p> <p>Para la realización de la prueba es necesario traer bolígrafo azul o negro.</p>
--

4.2 Segunda parte da proba

<p>Elaboración de un dossier sobre un escaparate: constará de los siguientes documentos, una memoria explicativa, un boceto en papel vegetal a color y un presupuesto detallado. Para elaborarlo el alumnado dispondrá de todo lo suficiente en la escuela, excepto un bolígrafo, un lápiz y una calculadora.</p>
